

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 610
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
КЛАССИЧЕСКАЯ
ГИМНАЗИЯ

«ПРИНЯТО»

Решением Совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Гимназии № 610 петроградского района
Санкт-Петербурга
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

протокол № 44
от 30.08. 2023 г.

Председатель Совета

М.Ю.Брук

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительского комитета
 М.В. Савицкая

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 147/1-02.03
от 31.08.2023 г.

директора Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Гимназии № 610 петроградского района
Санкт-Петербурга
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

Директор



С.В.Бурячко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 (ред. от 30.06.2022) "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (принят ЗС СПб 09.11.2011), Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 (ред. от 16.02.2021) "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020г. № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», Постановление правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения", Постановление правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 № 101 О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928, Устава ГБОУ Гимназии №610 Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ Гимназии №610 в дальнейшем -Гимназии, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;

т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Гимназии.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08. (с изменениями от 25.03.2019г.)

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом социального питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Гимназии осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.11. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении

3.1. В Гимназии для всех учащихся за наличный и безналичный расчёт осуществляется продажа

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

2.2. Администрация Гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация комплексного обеда. Для обучающихся Гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08. (с изменениями от 25.03.2019г.)

2.7. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного АО «Фирма Флоридан», согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и

горячих завтраков и обедов, а также буфетной продукции.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором.

3.3. Столовая в школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме— 6 дней с учётом графика работы школы.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.5. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, запрещена.

3.6. Ответственный администратор по школе обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

3.7. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой определяет Положение о бракеражной комиссии образовательного учреждения. Комиссия создается на текущий учебный год приказом директора.

4. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием

4.1. Питание, включающее комплексный обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых является

(являлся) участником специальной военной операции;

-обучающимся, являющимися пасынками и падчерицами граждан, которые являются

(являлись) участниками специальной военной операции;

4.2.1. Питание, включающее комплексный обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости в течение учебного дня, либо компенсационная выплата на питание в размере 100 % стоимости указанного в настоящем пункте питания предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, которые находятся на очной форме обучения.

4.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100% стоимости питания

4.3.2. Включающего, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся,

указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

4.3.3. Компенсационная выплата на питание, предусмотренная в пункте 4.2.1 настоящего Положения, предоставляется за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в Гимназии.

4.4. Для рассмотрения вопросов о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создаётся комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, назначаемая приказом директора (далее Комиссия). Деятельность Комиссии осуществляется согласно Положению о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и Порядку работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.1. Приём заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и заявлений на предоставление компенсационной выплаты от

родителей (законных представителей) учащихся, а также необходимых документов осуществляется ответственным за организацию питания ежегодно до 31 мая.

Обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

4.6. Учащимся льготных категорий, имеющим право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

4.7. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.8. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга "О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях" на текущий год.

4.10. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и корректируется классными руководителями в день питания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией и Советом по питанию.

5.2 Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой медицинский работник, заведующий производством, ответственный за организацию питания. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора.

5.3 Бракеражная комиссия организует проверку качества пищи, соблюдение рецептур и

технологических режимов. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.4 Проверка организации питания осуществляется Советом по питанию, в состав которого входят ответственный за организацию школьного питания, заместитель директора по ВР,

педагоги, представители родительской общественности. Результаты проверки оформляются актами.

5.4.1 Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.5. Директор несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

6.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления.

6.1.3. Знакомиться с цикличным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы.

6.1.4. Принимать участие в деятельности Совета по питанию.

6.1.5. Инициировать и принимать участие в родительском контроле за организацией питания.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Извещать образовательное учреждение об изменении указанных в заявлении сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного

руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

7. Изменение Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. Настоящее Положение является локально-нормативным актом Гимназии и не может быть изменено иначе как по решению общего собрания работников Гимназии. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.