

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 610
Петроградского района Санкт-Петербурга
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

ПРИНЯТО
на Совете гимназии
«27» декабря 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Гимназия № 610
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

С.В. Бурячко

«28» декабря 2021г.



Порядок
создания условий для участия родителей
в контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ Гимназия № 610
Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 41 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГБОУ Гимназия № 610 Петроградского района Санкт-Петербурга гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с гимназией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей-повышение качества и эффективности организации питания детей-повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в учебном заведении путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в гимназии.

1.3. Для организации эффективного родительского контроля школьного питания в гимназии создаются условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.

1.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся для приема пищи, регламентом:

-Федеральный закон от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утвержден Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020.) (далее - МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.);

- Уставом гимназии;

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.

2.1. Гимназия разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения школьной столовой.

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, осуществляется в приемной руководителя и регистрируется секретарем. Заявление оформляется в соответствии с образцом (приложение 1).

2.3. На основании принятых заявлений, директор гимназии издает приказ о формировании общественной комиссии по контролю за качеством организации питания при Совете по питанию (далее - Комиссия). Состав Комиссии формируется из трех человек, подавших заявление и рекомендованных Советом родителей или классными руководителями, подтверждающими, что контроль ими будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и гимназии. Совместно с родителями в состав комиссии могут входить представители гимназии, организатора питания, независимых экспертов.

2.4. Члены Комиссии проводят мониторинг в рамках родительского контроля в соответствии с согласованным гимназией графиком по итогам которых составляют акты проверки. Рекомендуемый образец приведен в Приложении 2 .

2.5. Гимназия обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга посредством размещения их на информационных стендах и/или на официальном сайте в разделе «Питание учащихся».

2.6. Гимназия проводит мероприятия по предложениям Комиссий, направленным на улучшение системы организации питания обучающихся.

3. Организация и проведение мониторинга.

3.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии с МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020. и данным порядком при сопровождении ответственного за организацию питания в гимназии или лица, его заменяющего. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся и общим составом превышать 4 человек.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания могут:

- задавать представителю гимназии и представителям организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика ее работы, утвержденного директором гимназии;

3.4. При проведении мероприятий мониторинга родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные гимназией.

3.5. В ходе проведения мониторинга члены Комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение 2), на основании которых затем составляют акт проверки по результату мониторинга.

3.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) и направляют его в адрес директора гимназии. Также докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии для рассмотрения и принятия решения на заседании Общего собрания.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в помещения Школы для проведения мониторинга качества питания Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно согласовать дату и время посещения с ответственным по питанию; помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Образец заявления на включение в состав комиссии

Директору ГБОУ
Гимназии № 610

Петроградского района Санкт-Петербурга
Бурячко С.В.
от

фамилия, имя, отчество полностью
тел. +7 (____) ____-____-____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 41 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», являясь законным представителем учащегося _____ класса

_____ / _____
указать фамилию, имя ребенка
прошу включить меня в состав общественной комиссии по контролю за качеством организации питания.

« _____ » _____ 20__ года

/ _____
подпись
Фамилия И.О.

Образец акта по итогам мониторинга

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку (фамилия, имя, отчество):

Имеется ли в организации меню?

- А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
- Б) да, но без учета возрастных групп
- В) нет

Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

- А) да
- Б) нет

Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

- А) да
- Б) нет

В меню отсутствуют повторы блюд?

- А) да, по всем дням
- Б) нет, имеются повторы в смежные дни

В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

- А) да, по всем дням
- Б) нет, имеются повторы в смежные дни

Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?

- А) да
- Б) нет

Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

- А) да
- Б) нет

От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

- А) да
- Б) нет

Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

- А) нет
- Б) да

Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

- А) да
- Б) нет

Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

- А) да
- Б) нет

Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

- А) да
- Б) нет

Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

- А) нет
- Б) да

Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

- А) да
- Б) нет

Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

- А) нет
- Б) да

Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

- А) нет
- Б) да

Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

- А) нет
- Б) да